

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Линевская школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
Искитимского района Новосибирской области

Принято
Советом школы
протокол № 7 от 01.09.2023

Утверждаю
директор школы

/Е.А.Габова/

«__01__» _____09_____2023.

Положение
о постановке на внутришкольный учёт
в МКОУ «Линевская школа – интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенции ООН о правах ребёнка, Законом РФ от 24.06.1999 № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 №273 -ФЗ «Об образовании», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Линевская школа – интернат»;

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей;

1.3. Целью постановки на внутришкольный учёт и проведения индивидуальной профилактической работы является:

- Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.
- Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а так же не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования.
- Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.
- Обеспечение организации общедоступных спортивных секций и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних.
- Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2. Основания и порядок постановки на внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

2.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы;

2.2. Постановка на внутришкольный учет происходит на основании заключения, утвержденного директором образовательной организации;

2.3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа:

- Обучающиеся (воспитанники):

- Занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством.
- Склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других одурманивающих веществ, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.
- Совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания.
- Совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность.
- Освобожденных от уголовной ответственности, вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения мер воспитательного воздействия.
- Вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

- Семьи, в которых родители (законные представители):

- Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию своих детей.
- Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками.
- Отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.).
- Допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

2.4. Индивидуально-профилактическая работа с лицами, которые не указаны в п.2.3. настоящего положения, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя образовательного учреждения.

2.5. Индивидуально-профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) фиксируются в следующих документах:

- Заявление несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи по социальным вопросам, входящим в компетенцию ОУ
- Приговор определения или постановление суда
- Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
- Заключение Совета профилактики школы по результатам, проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений
- Уведомление родителей(законных представителей) о принятии решения о постановке на внутришкольный учет (под роспись)
- Оформление индивидуальной программы реабилитации (ИПР) (приложение 1).

3. Участники проведения индивидуально-профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей(законных представителей)

3.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации возлагается приказом директора на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, а непосредственное ведение учета на социального педагога.

3.2. Социальный педагог, классный руководитель совместно с психологом школы, медицинскими работниками и педагогами школы с участием сотрудников органов внутренних дел, отделом социальной защиты населения, отделом опеки и попечительства составляет ИПР учащегося, семьи находящегося в социально опасном положении, которая утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

3.3. Социальным педагогом оформляется и ведется карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения (приложение 2).

3.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе один раз в четверть осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в ОВД и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Права лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

4.1. Несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям, в отношении которых проводится индивидуальная- профилактическая работа, обеспечиваются права и свободу, гарантированные Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Международными договорами РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.2. Несовершеннолетние имеют право, на:

- уведомление родителей (законных представителей) о постановке на внутришкольный учет;
- обжалование решений, принятых работниками органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в вышестоящие органы указанной системы, органы прокуратуры и суд;
- гуманное, не унижающее человеческое достоинство обращение.

5. Порядок снятия с учета

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании педагогического совета принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учета.

5.2. Снятие с внутришкольного учёта обучающихся (воспитанников) или семей осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения (приложение 3), а также при необходимости соответствующей информации из ОПДН, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося (воспитанника) или семьи

5.3. Критерии снятия с внутришкольного учета детей:

Критерии	Основания
Положительная динамика в социальной адаптации учащегося	Протокол заседания школьного психолого-медико-педагогического консилиума
Смена места учебы, отчисление или окончание школы	Приказ по школе
Решение КДН о присвоении статуса социально-опасного положения	Постановление КДН

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РЕАБИЛИТАЦИИ
(ИПР)

ФИО учащегося _____

_____ года рождения, ученика(цы) МКОУ «Линевская школа-интернат», _____

класса

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации: _____

Гражданство: _____

Документ удостоверяющий личность серия _____ № _____

Кем и когда выдан: _____

Мать: _____

Документ удостоверяющий личность серия _____ № _____

Кем и когда выдан _____

Работающая _____

Отец: _____

Документ удостоверяющий личность серия _____ № _____

Кем и когда _____

Работающий _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая)

Информация о жилищно – бытовых условий несовершеннолетнего:

Краткая характеристика учащегося:

Семья состоит на учете:

И.П.Р. утверждена на заседании КДН ИЗП от _____

Срок реализации ИПР:

Специалист – координатор ИПР – (_____) _____

КАРТА
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Учетная карта _____

« ____ » _____ 20__ г.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

место жительства _____

тел. _____

Обучается в школе _____ классе _____

Тип и вид образовательного учреждения

Прибыл из ОУ № _____ в _____ г.

Не обучается с _____ года _____ класса

Причины непосещения ОУ _____

Краткая характеристика учащегося

(уровень обученности, форма обучения, сведения о постановке на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Работа школы с родителями:

(родительский всеобуч, привлечение к участию в воспитательном процессе в ОУ)

Психолого-педагогические меры:

(заключение психолога, ПМПК и др.)

ДИАГНОСТИКА

Дата и время	Специалист	От кого поступил запрос	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

Заключение районной ТПМПК

Сведения о проведении работы с семьей:

Дата	Форма работы	Исполнитель

Сведения о направлении информации в другие ведомства:

Дата	Суть информации	Исполнитель	Кому адресована

Сведения о получении информации из ведомств:

Дата	Краткие сведения	Исполнитель

Приступил к обучению в ОУ № _____ с _____ г.
_____ кл.

Определена форма обучения

В результате проведения индивидуальной профилактики образовательное учреждение ходатайствует:

- о лишении родительских прав родителей н / летнего

-
1. о снятии несовершеннолетнего и его семьи с учета, как находящегося в социально опасном положении
-

Приложение 3

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ УЧАЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

_____ Фамилия, имя, отчество обучающегося

_____ класса _____ года рождения,
состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

_____ с учетом мнения

(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____

обучающегося _____ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе _____

« ____ » _____ 20__ г.

Классный руководитель
(социальный педагог) _____

" ____ " _____ 20__ г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____

а также по представлению _____

(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки - попечительства)

предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе _____

«__» _____ 20__ г.

Социальный педагог _____

"__" _____ 20__ г.